

ZARZĄDZENIE Nr 148/2011
Burmistrza Łęcznej
z dnia 16 grudnia 2011 roku

w sprawie **ustalenia „Regulaminu cmentarza komunalnego Gminy Łęczna w miejscowości Podzamcze”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm. - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam „Regulamin cmentarza komunalnego Gminy Łęczna w miejscowości Podzamcze” obowiązujący na cmentarzu komunalnym, administrowanym przez Urząd Miejski w Łęcznej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarowania Mieniem Gminnym.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2012 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Teodor KosiarSKI

ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 148/2011

**Burmistrza Łęcznej z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie
regulaminu cmentarza komunalnego Gminy Łęczna**

Regulamin cmentarza komunalnego Gminy Łęczna

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłych oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zobowiązuje się do stosowania poniższego regulaminu.

§1.

1. Cmentarz stanowi mienie komunalne Gminy Łęczna i położony jest w miejscowości Podzamcze.
2. Cmentarzem zarządza Burmistrz Łęcznej zwany dalej Zarządcą.
3. Cmentarz komunalny przeznaczony jest do chowania zmarłych w grobach:
 - 1) zwykłych ziemnych pojedynczych bez prawa murowania,
 - 2) murowanych pojedynczych,
 - 3) murowanych rodzinnych podwójnych w pionie,
 - 4) zwykłych ziemnych dla zwłok dziecka do lat 6,
 - 5) murowanych dla zwłok dzieci do lat 6
 - 6) urnowych ziemnych.
4. Cmentarz komunalny otwarty jest:
 - 1) w okresie od 1 października do 30 listopada i od 16 lutego do 15 kwietnia od godziny 7:30 do 17:00 z zastrzeżeniem pkt. 4,
 - 2) w okresie od 16 kwietnia do 30 września od godziny 7:30 do godziny 19:00,
 - 3) w okresie od 1 grudnia do 15 lutego od godziny 7:30 do 16:30,
 - 4) w dniach od 31 października do 2 listopada - całą dobę
 - 5) w niedziele od godziny 7:30 do 19:00 (przez cały rok).

5. Brama wjazdowa będzie otwierana w godzinach 8:00 - 16:00 po uzyskaniu zgody Zarządcy i po spełnieniu warunków zawartych w cenniku opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego Gminy Łęczna oraz § 16 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Pochówki odbywają się w godz. 10:00 - 16:00 w dni robocze (cały rok).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek, za zgodą Burmistrza Łęcznej, terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

§ 3.

1. Termin i miejsce pochówku ustala Zarządca cmentarza.
2. Pochowanie zwłok dokonują podmioty lub osoby wskazane przez organizatora pochówku.
3. Podmioty lub osoby dokonujące pochowania zwłok zobowiązane są do uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku.

§ 4.

1. Prawo dysponowania zarówno miejscem pod grób jak i grobem ma osoba, która uiściła stosowne opłaty (opłata za miejsce pod grób, za grób).
2. W przypadku zgonu osoby, o której mowa w ust. 1 prawo dysponowania miejscem pod grób jak i grobem ma jej rodzina, według kolejności:
 - a) pozostały małżonek (ka),
 - b) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.)
 - c) krewni wstępni (rodzice, wnuki itd.)
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia
3. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie.
4. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzji dysponenta naruszających dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.

§ 5.

1. Opłaty za korzystanie z cmentarza oraz z domu przedpogrzebowego zgodnie z cennikiem opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego oraz z domu przedpogrzebowego Gminy Łęczna pobiera Zarządca, po uprzednim uzgodnieniu miejsca, za które są wnoszone.
2. Faktura za miejsce grzebalne jest wystawiana na dysponenta grobu.
3. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu.
4. W przypadku śmierci Dysponenta grobu przy grobach rodzinnych dwuosobowych, miejsce na dochowanie w przypadku wolnego miejsca, przeznaczone jest dla Dysponenta grobu.

§ 6.

1. Dom przedpogrzebowy służy do przechowania zwłok.
2. W skład domu przedpogrzebowego wchodzi pomieszczenie chłodni do przechowywania zwłok, sala pożegnań, kaplica.
3. Do pomieszczeń chłodni zwłoki przyjmowane są przez całą dobę po zgłoszeniu przewozu u Zarządcy, a po godzinach pracy po zgłoszeniu u upoważnionego pracownika.
4. W chłodni mogą być przechowywane również zwłoki osób, które nie będą pochowane na Cmentarzu Komunalnym w Podzamczu.
5. Upoważniony pracownik Zarządcy prowadzi rejestr, w którym odnotowywana jest data i godzina przyjęcia zwłok oraz data i godzina ich wydania.
6. Rejestr wymieniony w ust. 5 jest podstawą naliczania opłat za korzystanie z chłodni.
7. Załatwianie spraw związanych z pochówkiem na cmentarzu odbywa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łęcznej w dni powszednie w godzinach jego urzędowania.

§ 7.

1. Opłaty, o których mowa w § 5 nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem kaucji określonej w § 16 ust. 1.
2. Przedłużenie prawa do korzystania z miejsca pod grób, w którym pochowane są zwłoki na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (opłaty prolongacyjnej) w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia, w którym upłynęło 20 lat od pochówku lub wniesienia ostatniej opłaty 20-letniej.
3. Przedłużenie rezerwacji za życia miejsca grzebalnego na kolejne 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej w terminie 6 miesięcy od daty, w którym rezerwacja wygasa. Nie uiszczenie tej opłaty jest równoznaczne z utratą miejsca rezerwowanego. W takim przypadku miejsce pozostaje w dyspozycji Zarządcy.
4. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminie określonym w ust. 2 grób kwalifikuje się do likwidacji, co nie narusza normy prawnej określonej w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późniejszymi zmianami).
5. Likwidacja grobu będzie poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej, co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 8.

1. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
2. Chowanie trumny ze zwłokami oraz dochowanie drugiej trumny w przypadku grobu dwuosobowego w pionie możliwe jest tylko od góry po zdjęciu płyty nagrobnej lub zabezpieczających płyt prefabrykowanych.

§ 9.

Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok - za zezwoleniem właściwego organu inspekcji sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

§ 10.

1. Miejsce zarezerwowane (wykupione) to przestrzeń zapewniająca pochowanie jednej lub dwóch trumien ze zwłokami.
2. Miejsca zarezerwowane pod groby za życia nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego z pominięciem Zarządcy cmentarza.

§ 11.

1. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania lub firmy pogrzebowej posiadającej pełnomocnictwo – zlecenia do pogrzebu, w którym określa się:

- 1) dokładny termin, tj. dzień i godzinę pogrzebu,
- 2) rodzaj grobu i miejsce pochowania lub lokalizację grobu istniejącego, do którego nastąpi dochowanie,
- 3) zakres prac murarskich związanych z pochówkiem,
- 4) określenie charakteru ceremonii (świecki, religijny).

2. Poza w/w pełnomocnictwem przy zgłoszeniu do pochówku należy dostarczyć oryginały następujących dokumentów:

- 1) oryginał karty zgonu zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, a w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora,
- 2) pełnomocnictwo do wykupienia grobu podpisane przez osoby uprawnione do pochówku lub pełnomocnictwo dysponenta grobu w przypadku dochowania,
- 3) pokwitowanie wniesionych opłat.

3. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

4. Osoby składające przed Zarządcą oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania poświadczenia nieprawdy wpisy w księgach cmentarnych ulegają wykreśleniu.

§ 12.

Do podstawowych zadań Zarządcy należy:

- 1) wyznaczanie pól kwater grzebalnych dla grobów ziemnych i grobów murowanych,
- 2) pobieranie opłat za miejsca na cmentarzu i inne czynności zgodnie z cennikiem opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego Gminy Łęczna i domu przedpogrzebowego, opłaty te za wyjątkiem kaucji określonej w § 16 ustalane są dochodem własnym Gminy Łęczna,
- 3) dokonywanie na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc i prowadzenia właściwej w tej sprawie dokumentacji
- 4) nadzór nad przygotowaniem grobów oraz nad ekshumacją zwłok,
- 5) prowadzenie ewidencji grobów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) utrzymanie ładu i porządku na cmentarzu, utrzymanie w należytych stanie ogrodzenia, alejek wewnętrznych, zieleni, zabezpieczenie pojemników na nieczystości, wywóz odpadów itp.

§ 13.

1. Na terenie cmentarza komunalnego zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) żebractwa,
 - 3) spożywania napojów alkoholowych i przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - 4) wprowadzania zwierząt,
 - 5) wyrzucania śmieci poza miejsca do tego przeznaczone,
 - 6) przebywania dzieci do lat 10 bez opieki osób dorosłych,
 - 7) samowolnego usuwania drzew lub krzewów.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniej zgody Zarządcy dokonywania następujących czynności:
 - 1) prac kamieniarskich i budowlanych,
 - 2) poruszania się po terenie cmentarza jakimikolwiek pojazdami,
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej czy zarobkowej,
 - 4) samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń itp. w takich miejscach, w których utrudniałoby to w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
 - 5) samowolnego sadzenia drzew i krzewów, w szczególności takich, które w przyszłości ze względu na swoje rozmiary utrudniałyby korzystanie z terenu cmentarza innym osobom,
 - 6) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).
3. Na terenie cmentarza w granicach jego ogrodzenia zakazana jest działalność handlowa.

§ 14.

1. Zarządca ma prawo wezwać opiekuna grobu do usunięcia niewłaściwie usytuowanych lub rażąco nieestetycznych (uszkodzonych) elementów wyposażenia miejsca pochówku: roślin, ławek, rzeźb, płotków itp.
2. Nie zastosowanie się do wezwania spowoduje usunięcie powyższych elementów przez Zarządcę na koszt opiekuna grobu.

§ 15.

1. Na terenie cmentarza dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w następującym zakresie:
 - 1) przygotowywanie grobów do pochówku,
 - 2) prace kamieniarskie przy nagrobkach,
 - 3) organizowanie pochówku,
 - 4) prace utrzymaniowe i porządkowe na grobach.
2. Na prowadzenie działalności gospodarczej na cmentarzu wymagana jest zgoda Zarządcy.

3. Działalność gospodarcza na terenie cmentarza mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
4. Wszyscy wykonawcy usług: organizowania pochówku, kamieniarskich, budowlanych i porządkowych mogą sprowadzać swój sprzęt i materiały na teren cmentarza oraz wykonywać powierzone im prace w dni powszednie w godzinach otwarcia cmentarza, po uzgodnieniu z Zarządcą.
5. Zabrania się składowania na terenie cmentarza : śmieci, gruzu, resztek zapraw cementowo – wapiennych oraz zbędnych elementów nagrobkowych.

§ 16.

1. Dla zapewnienia właściwego porządku i funkcjonowania cmentarza komunalnego Gminy Łęczna Zarządca jest uprawniony do pobierania kaucji w wysokości:
 - 1) 800,00zł dla podmiotów, które wykonują usługi w sposób ciągły ,
 - 2) 200,00zł dla podmiotów, które wykonują usługi okazjonalnie (tj. nie więcej niż jedną).
 - 3) Kaucja określona w ust.1. będzie pobierana od 01.01.2012 r.
2. Kaucja winna być wniesiona na wskazane przez Zarządcę konto bankowe Zarządcy. Zarządca prowadzi wszelkie czynności administracyjne związane z wprowadzoną kaucją. Kaucja zostaje pobrana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w przypadku szkód spowodowanych przez wykonawców.
3. Kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości obowiązującej w banku, w którym były przechowywane na pisemny wniosek wykonawcy, na wskazane przez niego konto bankowe pomniejszone o koszty obsługi bankowej kaucji, w terminie 7 dni od daty dokonania odbioru terenu przez Zarządcę cmentarza.
4. W przypadku wykonawców, którzy wykonują roboty w sposób ciągły, kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami za okres, w którym były przechowywane na koncie, w wysokości obowiązującej w banku, w którym były przechowywane na żądanie wykonawcy, z upływem 12 miesięcy od dnia wpłacenia, pomniejszona o koszty obsługi bankowej kaucji lub na wniosek wykonawcy może pozostać na koncie zarządcy na kolejny 12 – miesięczny okres.

§ 17.

1. Wykonawca, który zamierza wykonać roboty kamieniarsko - budowlane na terenie cmentarza komunalnego zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Zarządcy oraz wnieść kaucję w wysokości określonej w § 16 ust. 1.
2. Warunkiem uzyskania zgody na prowadzenie prac kamieniarsko – budowlanych jest posiadanie przez wykonawcę uprawnień budowlanych.
3. W celu uzyskania zezwolenia na roboty należy:
 - 1) przedłożyć do akceptacji zwymiarowany rysunek nagrobka lub grobowca,
 - 2) uzgodnić miejsce wykonywanych robót,
 - 3) wnieść kaucję oraz opłatę za wjazd,
 - 4) przedstawić pełnomocnictwo określające zakres prac zleconych.
4. Zabrania się prowadzenia czynności budowlanych lub kamieniarskich na terenie parkingu przed cmentarzem i przyległych terenach zielonych.

5. Zabrania się składowania śmieci nie pochodzących z utrzymania cmentarza w pojemnikach znajdujących się na cmentarzu.

§ 18.

Zezwolenie na wykonanie robót kamieniarsko-budowlanych wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób murowany. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z tych grobów.

§ 19.

1. Zezwolenie wydaje się na okres:

- 1) 14 dni na budowę grobu murowanego,
- 2) 5 dni na ustawienie nagrobka.

2. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

3. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

4. Po zakończeniu robót, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, zabezpieczyć grób przed możliwością wypadku, a także naprawić wszelkie pozostałe w wyniku prac szkody.

§ 20.

1. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem Zarządca wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania Zarządca ma prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko wykonawcy.

3. Zarządca ma prawo pokryć koszty wykonania zastępczego z pobranej od wykonawcy kaucji. O wysokości kosztów i potrąconej kwocie Zarządca powiadamia wykonawcę po rozliczeniu prac.

4. Niedostosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu podmiotów gospodarczych może skutkować zakazem wjazdu i świadczenia usług. O zakazie decyduje Zarządca - Burmistrz Łęcznej.

§ 21.

Zarządca cmentarza komunalnego nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

BURMISTRZ
mgr inż. Teodor KosiarSKI